**Coordonnées COLLECTIVITE**

Commune, le

**Docteur ……………**

**Médecin généraliste agréé**

**Adresse EXPERT**

**🕿 .. .. .. .. ..**

Objet : EXPERTISE MEDICALE

Docteur,

J’ai l’honneur de vous communiquer sous le présent pli, le dossier de :

**M…… Nom Prénom AGENT,** né(e) le Date naissance AGENT

**Adresse** : Adresse AGENT

**Tél.** : N° téléphone AGENT

**Grade :** Grade AGENT

**Collectivité employeur** : Nom COLLECTIVITE

**Motif de la demande d’expertise** : Vérification de l’aptitude aux fonctions d’un agent au cours de son arrêt de travail (CITIS)

**Questions posées par la COLLECTIVITE :**

M…… Nom Prénom AGENT est en CITIS (Congé d’Inaptitude Temporaire Imputable au Service) depuis le ………………………………………………………………………………..

Pouvez-vous nous préciser si son état de santé lui permet de reprendre le travail sur son poste de ………………… (Cf. fiche de poste ci-jointe) ?

Si oui, dans quelles conditions (à temps complet, à temps partiel thérapeutique, avec aménagement de poste) ? Dans ce cas, pouvez-vous déterminer la date de consolidation et fixer un éventuel taux d’IPP ?

 Si non, M…… Nom Prénom AGENT est (ou sera-t-) il/elle :

 - inapte à ses fonctions de façon temporaire ? ( maintien en CITIS)

- ou inapte de façon absolue et définitive à ses fonctions mais pas à toutes fonctions de son grade (avec nécessité de changement d'affectation) ?

- ou inapte de façon totale et définitive à toutes les fonctions de son grade (mise en œuvre d’une PPR (Période Préparatoire au reclassement) préalablement à procédure de reclassement pour inaptitude physique dans un autre cadre d'emploi) ?

- ou inapte de façon totale et définitive à toutes fonctions ? (Procédure de licenciement pour inaptitude physique)

Je vous serais obligé de bien vouloir procéder à l’examen de l’intéressé(e) et nous faire parvenir le plus rapidement possible en retour :

* un rapport d’expertise qui devra comporter 2 parties :
	+ - vos conclusions administratives qui devront répondre précisément aux questions posées
		- Le rapport d’expertise détaillé, **sous pli confidentiel séparé**, que la collectivité transmettra au secrétariat du conseil médical pour classement dans le dossier médical de l’agent.
*
* vos états d’honoraires (imprimé ci-joint à retourner complété et signé en y joignant un RIB).

Je vous prie de recevoir, Docteur, l’expression de mes respectueuses salutations.

Le Maire ou Le Président de …………………

**Coordonnées COLLECTIVITE**

**NOTE D’HONORAIRES**

A compléter, dater, signer et retourner à Nom collectivité

**Docteur ……………**

**Médecin généraliste agréé**

**Adresse EXPERT**

**🕿 .. .. .. .. ..**

**N° SIRET :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom de l’agent examiné : **…………………………………….** né(e) le ../../..

Domicilié(e) : ……………………………………………………….

Collectivité employeur : **…………………………………………**

Date de l’examen : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Motif de l’expertise : Vérification de l’aptitude aux fonctions d’un agent au cours de son arrêt de travail (CITIS)

|  |  |
| --- | --- |
| MONTANT DES HONORAIRES : | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Imprimé à retourner dûment complété et signé à Nom et adresse COLLECTIVITE ***(accompagné d’un RIB)***pour règlement des honoraires pour un montant de (préciser le montant dû en toutes lettres) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Signature